

中共四川农业大学委员会文件

校党字〔2025〕55号



关于改进工作作风、密切联系师生的规定

为深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，落实党中央和省委关于整治形式主义为基层减负要求，进一步加强领导班子作风建设，弘扬密切联系群众优良传统，结合学校实际，制定本规定。

一、改进调查研究

1. 注重调研实效。紧紧围绕贯彻党中央和省委重大部署、推进学校重点工作、解决师生热点难点问题等开展调研，掌握真实情况，提出具体举措。改进调研方式，运用“四不两直”方式，减少随行人员，解决实际问题。统筹安排调研，校领导每年到分管部门或联系单位调研不少于5天，原则上不同时到一个单位调

研。职能部门负责人开展调研，须报经分管校领导同意。

2. 强化校区轮值。实行校区工作轮值制度，校领导和有关职能部门负责人轮值情况列入日程、每周公开。每位校领导每周在雅安校区和都江堰校区工作原则上不少于2天。职能部门每周至少明确1名负责人在雅安校区工作不少于2天，在都江堰校区设有科室的部门，每周原则上应有负责人在都江堰校区工作。

二、密切联系师生

3. 加强联系基层。落实校领导讲思政课、党委书记校长讲开学第一课等规定，以“大国三农”形势政策课为重点，党委书记、校长每学期讲授思政课不少于4课时，其他校领导不少于2课时。实行校领导联系教学科研单位、师生党支部、党外代表人士制度，每位校领导联系不少于3个教学科研单位，每位党员校领导联系1个师生党支部和2名党外代表人士。每位校领导每年到每个联系教学科研单位至少参加1次教职工（代表）大会、1次党的生活（或政治学习或学生活动），至少听1次课，每年至少走访1次党外代表人士。

4. 主动服务师生。校领导要带头直接服务师生，坚持接访师生制度，及时处复书记校长信箱等来信来函及来访来电，主动解决校园百事通中师生反映的急难愁盼事项。坚持为师生办实事机制，每年办好10件民生实事。坚持“让网络多跑腿、让师生少跑路”，建设一站式师生服务平台、一体化数据共享系统，原则上日常事务均通过网络办理。深化职能部门转作风提质效，落实重

点事项清单制，每年确保 1-3 项重点事项落地见效。规范工作信息发布，防止“指尖上的形式主义”。

三、精简会议活动

5. 减少会议活动。能以通知方式安排的工作不得召开会议，可合并召开的会议坚决合并召开。召开会议须按规报批、统筹安排、每周公开，以学校名义召开的会议由党委常委会或校长办公会确定；校领导主持召开的分管工作专题会议，须报经党委书记或校长同意后方可召开；职能部门召开涉及其他中层单位参加的专题会议，须报经分管校领导同意后方可召开。中层单位举（承）办的庆祝、纪念、表彰、研讨、培训、论坛等会议活动，原则上不邀请分管或联系校领导参加，确因特殊情况需校领导参加的，提前报校党政办统筹协调。

6. 控制规模时间。只安排与会议主题密切相关的人员参会，除经党委常委会或校长办公会批准召开的会议外，其他会议一般不要求处级正职参加，校领导主持召开和职能部门负责召开的会议，一般只请中层单位分管负责人参加。安排分组讨论的会议原则上不超过 1 天，其他会议一般安排半天以内。改进会议形式，除涉密会议之外，跨校区会议以视频会议为主，能够提供电子会议材料的，不再提供纸质会议材料。提高会议效率，多采取重点发言方式，一般不安排每位校领导逐一发言。

四、精简文件简报

7. 严控文件数量。上级文件已作出具体规定或媒体已公布的

事项一律不再制发文件，没有实质内容、可发可不发的文件一律不发，能够协同安排的事项应一次性合并发文。职能部门发文能够办理的，不再由校党委或行政印（转）发。中层单位请示或报告事项要按程序报送，不得多头或越级报送。校内不编印简报，严控日常通知、工作提示、征求意见等非正式文件，不得“红头变白头”。

8. 提高质量时效。严控文件篇幅，推行“短实新”文风，言简意赅、直奔主题，事项清楚、意见具体，不得照搬照抄上级文件。除部署综合性文件外，学校党政印发的文件一般不超过 5000 字，其他文件一般不超过 4000 字，各单位报送的请示、报告、总结等一般不超过 2000 字。推行无纸化和信息化办公，除涉密文件之外，其他文件均通过 OA 系统流转，能使用电子公文的，不再使用纸质文件。校领导在 1 个工作日内签批文件，中层单位要第一时间签处，提高文件运转和办理效率。

五、规范出访出差

9. 严格出国（境）管理。严格执行因公出访规定，落实出访计划审批制度，不组织或参加照顾性、无实质内容的一般性出访，严禁以任何名义和方式变相公款出国旅游。严格按照批准的内容、路线、日程执行出国（境）任务，不得接受任何企业资助、无关单位提供出国（境）费用。出国（境）开展学术交流，严禁使用行政事业经费。领导干部因私出国（境）按规审批，原则上安排在寒暑假或法定节假日，不得持因私证件执行公务或学术活动。

10. 规范差旅活动。严格执行外出报告制度，党委书记、校长出差应相互通报，校领导副职出差须报经党委书记或校长同意，3 天以上应在党委常委会或校长办公会上通报；处级正职出差须报经分管或联系校领导同意，3 天以上须报经党委书记或校长同意；处级副职出差须报经所属单位主要负责人同意，3 天以上须报经分管或联系校领导同意。严禁无实质内容、无明确公务目的的国内差旅活动或异地交流考察，严禁以任何名义和方式变相旅游。国内差旅活动严格依规乘坐交通工具、住宿和用餐，并按标准支付或交纳费用。

六、改进新闻报道

11. 规范新闻报道。学校门户网站、“两微一端”和校报、广播、电视等的新闻报道要贴近实际、贴近生活、贴近师生，多宣传报道基层单位和一线工作的特色亮点、经验做法，以及师生中的典型人物和感人事迹。简化会议活动和调研的新闻报道，校领导集体或同步参加会议活动或调研只发综合消息，文字稿不超过 1000 字；参加一般性会议活动或调研的原则上不作报道，确需报道的文字稿不超过 500 字，均不使用“视察”、“指示”、“重要讲话”等表述。

12. 严格新闻审稿。落实新闻稿审核制，严格“三审三校”，规范新媒体报道，严把内容关、质量关、篇幅关和时效关。由中层单位提供的新闻稿，须经单位分管负责人把关，党委宣传部门审核并决定是否采用；由党委宣传部门撰写的新闻稿，须经部门

分管负责人审核把关，重要新闻须经部门主要负责人审核把关，重大新闻须经分管校领导审核把关。

七、简化公务接待

13. 规范公务接待。坚持公务接待集中管理和审批控制，上级领导、主管部门、兄弟单位、地方领导、知名专家等来校指导、检查、考察或交流，需校领导出席接待活动的，负责联系单位提前报校党政办统筹协调；其他接待活动，由对口单位或业务归口单位按对等原则负责接待。举（承）办大型会议活动须报党委常委会或校长办公会批准，无公函的公务活动一律不予接待。

14. 严格接待标准。坚持公务接待清单制度，原则上不安排宴请，确因工作需要，一般在校内安排工作餐1次。严格用餐标准和陪餐人数，接待对象在10人及以内的，陪餐人数不超过3人，接待对象超过10人的，陪餐人数不超过接待对象人数的1/3。用餐尽量安排自助餐，不得提供高档菜肴、不得提供香烟、不上酒。严禁超标准超规格安排住宿，住宿费由接待对象自行结算，不在房内额外增配生活用品。不赠送各类纪念品或土特产，不组织与公务活动无关的旅游参观。省内来访单位来访期间另行要求协助安排用餐（车）的，应通过“扫码支付”按标准收取费用。

八、厉行勤俭节约

15. 严控公用支出。树牢过“紧日子”意识，节约集约利用资源，提高水电、能源、办公家具、办公设备、办公用品等的利用效率。严格控制举（承）办会议活动经费，严禁提高用餐和住

宿标准，一般不到校外举（承）办会议活动。会议活动现场布置应当简朴，工作会议一律不摆花草、不制作背景板、不发纪念品，减少包、袋、本、笔、纸等一次性办公用品消耗。

16. 规范用房用车。严格执行办公用房规定，根据异地办学实际和管理工作需要，校领导可跨校区安排必要办公用房；职能部门负责人跨校区办公只能在一个校区选定一处办公用房，在另一校区仅安排公用办公室或一个工位。在不同单位同时任职的处级领导干部，仅在主要工作单位安排一处办公用房，“双肩挑”人员只按党政领导职务安排办公用房。处级及以上领导干部办理退休手续后，或转任其他职务，或改变供给关系的，一般应在1个月内腾退原办公用房。严格公务用车管理，领导干部开展公务活动，优先考虑乘坐校内车辆，能集中的应集中乘车，不得以任何方式换用、借用、占用所属单位或其他单位和个人的车辆。

17. 杜绝大操大办。领导干部要严格执行操办婚丧喜庆事宜规定，按规定报备报告，自觉抵制大操大办不良风气。除结婚嫁娶、悼亡发丧以外，一般不得操办生儿育女、落成开业、庆祝生日、升学庆贺、乔迁新居、庆典贺礼等其他喜庆事宜。不得以私人名义参加他人操办的除结婚嫁娶、悼亡发丧以外的其他喜庆事宜，不得应邀在婚丧喜庆事宜中担任主婚、证婚、主持、总管等角色。

九、严守纪律规矩

18. 带头遵规守纪。领导干部要带头深入贯彻中央八项规定

及其实施细则精神，严格执行党内政治生活准则、廉洁自律准则和厉行节约反对浪费条例、党内监督条例、问责条例、纪律处分条例，拥护“两个确立”，做到“两个维护”，严格遵守政治、组织、廉洁、群众、工作和生活“六大纪律”。严格落实个人有关事项报告规定，带头树立良好家风，教育管理好亲属和身边工作人员。

19. 加强监督检查。始终坚持党委领导下的校长负责制，贯彻执行民主集中制原则，自觉接受广大党员、干部和师生的监督。切实履行“一岗双责”，抓好职责范围和分管联系单位的作风建设。强化监督检查，严肃执纪问责，持续整治作风问题，以钉钉子精神抓牢抓实抓成。

本规定从印发之日起施行，原《关于改进工作作风、密切联系师生的规定》（校党字〔2020〕22号）同时废止。

中共四川农业大学委员会

2025年6月13日